

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Ban Biên tập Website và Bản tin Tuổi trẻ Kiên Giang**

BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN KIÊN GIANG

- Căn cứ Luật Xuất bản số 19/2012/QH13, ngày 20 tháng 11 năm 2012; Luật Báo chí số 103/2016/QH13, ngày 05 tháng 4 năm 2016; Luật Tiếp cận thông tin số 104/2016/QH13, ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa XIII;

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn;

Xét đề nghị của Ban Biên tập Website và Bản tin Tuổi trẻ Kiên Giang.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Website và Bản tin Tuổi trẻ Kiên Giang.

Điều 2: Ban Biên tập Website và Bản tin Tuổi trẻ Kiên Giang; các phòng ban, đơn vị thuộc Tỉnh đoàn; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Trương Thanh Thúy

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN

BÍ THƯ

Nơi nhận:

- BTV Tỉnh đoàn;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc TĐ;
- Như điều 2;
- Lưu: VP, BTG.



Trương Thanh Thúy



**Tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Website
và Bản tin Tuổi trẻ Kiên Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 206/QĐ/TĐTN-BTG ngày 07/5/2020 của
Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Kiên Giang)*

Phần I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng:

Quy chế này quy định chi tiết về tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Website và Bản tin tuổi trẻ Kiên Giang.

Điều 2: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Biên tập:

1. Chức năng:

Ban Biên tập Website và Bản tin Tuổi trẻ Kiên Giang do Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Kiên Giang thành lập, có chức năng giúp Ban Thường vụ Tỉnh đoàn thực hiện nhiệm vụ đăng tải, xuất bản các thông tin, tin tức hoạt động trên Website và Bản tin của Tỉnh đoàn.

2. Nhiệm vụ:

- Quán triệt thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng internet và thông tin trên mạng.
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động, đảm bảo chuyên tải kịp thời các thông tin phục vụ công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của tỉnh theo sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.
- Điều hành hoạt động Website, Bản tin và trang Fanpage của Tỉnh đoàn; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về nội dung thông tin, kỹ thuật, tài chính đảm bảo Website hoạt động thường xuyên, liên tục và an toàn, Bản tin được xuất bản đúng định kỳ hàng tháng và các Bản tin theo chuyên đề.
- Tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về; phân tích xử lý, biên tập, soát xét bản thảo, các ấn phẩm trước khi đăng tải, xuất bản.
- Hướng dẫn và phối hợp với các tổ chức Đoàn, Hội, Đội trực thuộc trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị.
- Tổng hợp ý kiến đóng góp cho Website, Bản tin và trang Fanpage, báo cáo, đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.
- Tham gia viết, biên tập tin, bài, ảnh, thông tin về các mặt hoạt động của Đoàn, Hội, Đội trong tỉnh trên Website, Bản tin và trang Fanpage.
- Quản lý các tài liệu có liên quan đến công tác thông tin, xuất bản.

Điều 3: Quyền hạn:

- Được đề nghị trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Tỉnh đoàn, Hội LHTN, Hội Sinh viên và các tổ chức thành viên của Hội LHTN tỉnh, Hội đồng

Đội tỉnh; tổ chức Đoàn, Hội, Đội các cấp trong tỉnh cung cấp thông tin và duyệt nội dung để phục vụ cho công tác của Ban Biên tập.

- Đề xuất ý kiến với Ban Thường vụ về các vấn đề có liên quan đến hoạt động của Ban Biên tập và công tác thông tin, xuất bản và các vấn đề khác có liên quan đến chất lượng, hiệu quả của Website, Bản tin và trang Fanpage.

- Nhận, bổ sung các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn có liên quan đến Website, Bản tin và trang Fanpage.

- Thành lập mạng lưới cộng tác viên phục vụ hoạt động của Ban Biên tập.

- Thành viên Ban Biên tập được hưởng chế độ nhuận bút và thù lao từ các tác phẩm được đăng trên Website, Bản tin Tuổi trẻ Kiên Giang theo Quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn; được tham gia các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng do Ban Thường vụ Tỉnh đoàn, các cơ quan, ban ngành tổ chức.

Điều 4: Cơ cấu tổ chức:

Ban biên tập gồm 01 Trưởng ban, 02 Phó trưởng ban, 01 Thư ký phụ trách Website, trang Fanpage, 01 Thư ký phụ trách Bản tin và các thành viên Ban biên tập phụ trách các lĩnh vực.

Ban Tuyên giáo Tỉnh đoàn là cơ quan Thường trực của Ban Biên tập.

Điều 5: Quản lý kỹ thuật Website:

Văn phòng Tỉnh đoàn chịu trách nhiệm quản lý kỹ thuật của Website và trang Fanpage, có trách nhiệm:

- Tham mưu về cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của Ban Biên tập.

- Phối hợp tham mưu thực hiện công tác vận hành, quản lý Website, trang Fanpage đảm bảo an toàn, an ninh mạng và hiệu quả của các thiết bị kỹ thuật.

- Báo cáo tình hình hàng tháng về tình trạng của trang thiết bị. Khi có sự cố làm ảnh hưởng đến hoạt động của Website, trang Fanpage phải báo cáo với Thủ trưởng cơ quan, Trưởng Ban Biên tập để kịp thời xử lý; chịu trách nhiệm về kỹ thuật kết nối vận hành của Website, trang Fanpage, có chế độ phân công cán bộ công chức trong đơn vị theo dõi hàng ngày.

- Phối hợp với Thư ký đưa nội dung Bản tin đã được duyệt lên Website, trang Fanpage hoặc gỡ bỏ các thông tin đã đưa theo chỉ đạo của Trưởng ban hoặc Phó ban phụ trách.

Phần II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP

Điều 6: Trách nhiệm và quyền hạn của các thành viên trong Ban biên tập:

1. Trưởng Ban biên tập:

- Chỉ đạo Ban biên tập hoạt động theo chương trình, kế hoạch và định hướng của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh đoàn và các cơ quan có liên quan về toàn bộ nội dung các thông tin đăng trên Website, Bản tin và trang Fanpage.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Biên tập; Ủy quyền cho các Phó ban Biên tập trực tiếp giải quyết, xử lý một số công việc thuộc lĩnh vực được phân công.

2. Phó trưởng Ban biên tập:

Phó Trưởng Ban biên tập: là người giúp Trưởng ban trong công tác biên tập, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách. Thay mặt Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban biên tập, trực tiếp xử lý, giải quyết các công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

- *Phó Trưởng ban phụ trách Bản tin:*

- + Giúp Trưởng ban quản lý, điều hành hoạt động của Ban Biên tập trên các lĩnh vực liên quan đến Bản tin .

- + Chỉ đạo đơn vị thường trực của Ban Biên tập và Thư ký phụ trách Bản tin xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động định kỳ, đột xuất; thu thập, phân loại, biên tập, in ấn phát hành Bản tin.

- + Trực tiếp phê duyệt kế hoạch, phê duyệt nội dung thông tin; theo dõi, đôn đốc việc cung cấp thông tin, in ấn phát hành bản tin đảm bảo chính xác, kịp thời.

- *Phó Trưởng ban phụ trách Website và trang Fanpage:*

- + Giúp Trưởng ban quản lý, điều hành hoạt động của Ban Biên tập trên các lĩnh vực liên quan đến Website và trang Fanpage.

- + Chỉ đạo đơn vị thường trực của Ban Biên tập và Thư ký phụ trách Website, trang Fanpage xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động; thu thập, phân loại, biên tập, đăng tải thông tin.

- + Tham mưu, phối hợp thực hiện công tác quản trị hạ tầng kỹ thuật của Website, trang Fanpage gồm: thiết bị, máy tính, đường truyền, an toàn thông tin và quản trị phần mềm.

- + Trực tiếp phê duyệt thông tin, theo dõi, đôn đốc việc cập nhật, đăng tải thông tin đảm bảo chính xác, kịp thời.

3. Thành viên Ban biên tập:

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng, ban, đơn vị mình phụ trách và tổ chức, cá nhân cấp dưới theo lĩnh vực chuyên môn viết tin, bài cho Website, Bản tin.

- Trực tiếp duyệt tin, bài thuộc phạm vi, lĩnh vực mình phụ trách, đảm bảo tính khoa học, kịp thời, chính xác, đúng quy định trước khi gửi về Thư ký Ban Biên tập.

- Cung cấp các tin, bài và hình ảnh hoạt động về các lĩnh vực công tác của phòng, ban, đơn vị, các thông tin về tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa-xã hội gửi về Thư ký Website, Bản tin; chịu trách nhiệm về nội dung thông tin cung cấp.

4. Thư ký Ban biên tập:

- Thực hiện chức năng thường trực của Ban Biên tập; tham mưu cho Ban Biên tập, trực tiếp là các Phó ban (*theo lĩnh vực phụ trách*) về kế hoạch tổ chức các hoạt động, các vấn đề liên quan đến kỹ thuật, mỹ thuật, công tác vận hành, phát triển của Website, Bản tin và trang Fanpage

- Tiếp nhận tin, bài, ảnh và các yêu cầu, góp ý của tổ chức, cá nhân gửi đến Website, Bản tin và trang Fanpage để chuyển đến các thành viên trong Ban Biên tập xử lý, kiểm duyệt.

- Tập hợp tin, bài đã biên tập xem xét lần cuối trước khi trình lãnh đạo Ban biên tập duyệt cho đăng tải, in ấn, phát hành.

- Phối hợp với kế toán và các bộ phận liên quan tham mưu thanh, quyết toán kinh phí cho các hoạt động của Website, Bản tin và trang Fanpage.

- Giữ mối liên hệ với cộng tác viên; tham mưu mời các tổ chức, cá nhân viết tin, bài cho Website, Bản tin và trang Fanpage.

Phần III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7: Phương thức hoạt động

1. Ban Biên tập hoạt động theo chế độ thủ trưởng, các thành viên chấp hành sự phân công công tác của Trưởng Ban.

2. Thành viên Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Ban Biên tập họp thường kỳ 6 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Ban Biên tập họp bất thường theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc đề xuất của các thành viên.

Điều 8: Quan hệ công tác

1. Ban Biên tập chịu sự quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn.

2. Thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với lãnh đạo các đơn vị, lãnh đạo các tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

Phần IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 9: Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập Website, Bản tin được chi trong nguồn kinh phí ngân sách giao hàng năm và các nguồn thu hợp pháp theo quy định. Hàng năm, Ban biên tập phối hợp với Văn phòng Tỉnh đoàn lập dự toán kinh phí hoạt động trình lãnh đạo Tỉnh đoàn xem xét.

2. Các khoản chi:

- Các khoản chi đảm bảo kỹ thuật Website, Bản tin và trang Fanpage.

- Phụ cấp kiêm nhiệm cho Thường trực, Thư ký Ban Biên tập và phụ trách kỹ thuật.

- Chi nhuận bút, thù lao cho biên tập viên, cộng tác viên.
- Chi in ấn, phát hành.
- Các khoản chi khác.

Tất cả các khoản chi phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 10: Khen thưởng, kỷ luật

1. Khen thưởng:

Các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt các quy định trong quy chế này hoặc có đóng góp tích cực cho sự phát triển của Website, Bản tin và trang Fanpage được Ban Biên tập đề nghị Ban Thường vụ khen thưởng theo quy định.

2. Kỷ luật:

Đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định trong quy chế này hoặc có hành vi cản trở hoạt động của Website, Bản tin và trang Fanpage tùy theo mức độ vi phạm, Ban Biên tập đề nghị Ban Thường vụ có hình thức xử lý thích hợp và đúng quy định của pháp luật.

Phần V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11: Ban biên tập Website, Bản tin Tuổi trẻ Kiên Giang và trang Fanpage của Tỉnh Đoàn; các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc Ban Biên tập có trách nhiệm báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh đoàn xem xét để điều chỉnh.

Đỗ Huy
